

réinventons  
la crèche



pop e poppa  
crèches

## Règlement

**Crèche pop e poppa la louchette**



## SOMMAIRE

PRESENTATION.....	3
01. L'association pop e poppa.....	3
02. Ligne pédagogique.....	3
03. La crèche pop e poppa la louchette .....	3
04. Autorisation d'exploiter .....	3
05. Descriptif des modes d'accueil et horaires.....	4
06. Equipe éducative.....	4
07. Gestion administrative.....	4
ADMISSIONS ET INSCRIPTIONS.....	5
08. Conditions et priorités d'admission .....	5
09. Procédure de pré-inscription .....	5
10. Procédure des inscriptions.....	5
CONTRAT D'ACCUEIL ET TARIFS.....	7
11. Contrat d'accueil.....	7
12. Composition des revenus.....	7
13. Participation aux frais de pension pour les habitants de Cologny et Vandoeuvres .....	7
14. Prix de pension pour les personnes hors Commune .....	8
15. Adaptation .....	8
16. Dépannage.....	8
17. Contribution volontaire .....	8
18. Réservation .....	9
19. Modalités et délais des paiements .....	9
20. Déductions fratries .....	9
21. Les absences de l'enfant.....	9
22. Fréquentation et accueil des enfants .....	10
23. Fermetures annuelles.....	10
MODIFICATION ET FIN DE CONTRAT .....	11
24. Modification du taux de fréquentation .....	11
25. Fin de contrat .....	11
26. Déménagement.....	11
27. Accueil d'urgence .....	11
VIE PRATIQUE AU SEIN DE LA STRUCTURE .....	12
28. Les absences .....	12
29. Santé .....	12
30. Repas .....	12
31. Le sommeil .....	13
32. Relation avec le parent.....	13
33. Habits et objets personnels.....	13
34. Sorties .....	13
35. Vidéos, photos, protection des données .....	13
36. Entreprise formatrice .....	14
37. Assurances.....	14
38. Collaboration avec des services externes.....	14
39. Accompagnement .....	14
40. Réseaux Sociaux .....	14
41. Litiges .....	15
42. Modification .....	15

## PRESENTATION

Remarque :

**Le parent** désigne le(s) parent(s) ou le(s) détenteur(s) de l'autorité parentale faisant ménage commun avec l'enfant.

**Le comité** désigne le comité de l'association pop e poppa.

**La direction** désigne le/la directeur/trice de la crèche pop e poppa la louchette.

**Le conseil administratif** désigne le conseil administratif de la commune de Cologny.

### 1. L'association pop e poppa

L'association pop e poppa est une association à but non lucratif et d'utilité publique dont le siège est situé à 1170 Aubonne (VD), ci-après l'association. Elle est l'organisme responsable de la crèche la louchette à Cologny, ci-après la structure. Son objectif est la conciliation optimale des besoins des enfants et des parents avec les enjeux des entreprises et des communes. L'association a défini des missions pour garantir un accueil de qualité à l'enfant et à sa famille. Elles servent de références pour élaborer le projet institutionnel et fonder l'intervention professionnelle.

Dans **le plaisir de grandir ensemble**, nous nous identifions aux missions suivantes :

- L'enfant et sa famille au centre de nos réflexions et de nos actes.
- Un cadre de travail centré sur la personne.
- Des solutions optimales pour les partenaires.
- Un engagement durable.

### 2. Ligne pédagogique

Les structures d'accueil pop e poppa sont des lieux où jeux et expériences multiples amènent l'enfant vers un degré progressif d'autonomie et l'aide à prendre conscience de ses potentialités. La pédagogie mise en œuvre vise à accompagner l'enfant dans son développement tout en respectant son rythme. L'équipe pédagogique favorise une intégration progressive et sécurisante, elle veille à l'évolution harmonieuse de chaque enfant par une approche centrée sur le développement de la personnalité du point de vue affectif, physique, intellectuel, créatif et social. Pour ce faire, l'équipe pédagogique propose aux enfants des rythmes de vie et des activités répondant à leurs besoins. Le projet pédagogique est disponible pour le parent auprès de la direction.

### 3. La crèche pop e poppa la louchette

La crèche pop e poppa la louchette bénéficie d'un partenariat public privé avec la commune de Cologny qui couvre l'excédent de charges de la structure, selon le budget et les conditions convenus entre l'association et la commune dans le cadre de la convention de subventionnement.

### 4. Autorisation d'exploiter

La structure possède une autorisation d'exploiter délivrée par l'Evaluation des Lieux de Placement du Canton de Genève. Le fonctionnement et l'organisation de la structure sont régis par l'Ordonnance du Conseil fédéral du 19 octobre 1997 réglant le placement d'enfants à des fins d'entretien et en vue d'adoption (OPEE), la loi sur les structures d'accueil de la petite enfance et sur l'accueil familial à la journée (J6 29), le règlement sur les structures d'accueil de la petite enfance et sur l'accueil familial à la journée (J 29.01).

## **5. Descriptif des modes d'accueil et horaires**

<sup>1</sup>La structure accueille les enfants de la fin du congé maternité jusqu'à l'âge d'entrée en classe enfantine sans distinction d'origine, de religion et de classe sociale. La structure dispose d'une capacité maximum de 63 places réparties de la manière suivante :

- 12 places pour le groupe des bébés (0 à 1 an);
- 15 places pour le groupe des petits (1 à 2 ans);
- 16 places pour le groupe des moyens (2 à 3 ans);
- 20 places pour le groupe des grands (3 ans à l'âge d'entrée à l'école en division élémentaire).

Les âges sont donnés à titre indicatif. Une répartition différente peut être appliquée selon les besoins de l'enfant et du groupe.

<sup>2</sup>La crèche est ouverte du lundi au vendredi de 7h00 à 18h30.

<sup>3</sup>Le Conseil administratif de la commune de Cologny peut modifier les horaires par voie de décision afin d'adapter ceux-ci aux besoins des utilisateurs ou aux exigences de fonctionnement de la structure.

## **6. Equipe éducative**

<sup>1</sup>Le-la directeur-trice, ci-après la direction, est responsable des aspects pédagogiques et organisationnels. L'encadrement des enfants est assuré par une équipe de professionnels de la petite enfance ainsi que des auxiliaires, des aides, des stagiaires et des apprenantes.

<sup>2</sup>Les collaborateurs-trices des structures pop e poppa bénéficient d'une formation répondant aux normes en vigueur dans le canton de Genève.

## **7. Gestion administrative**

Le groupe pop e poppa servicefamille assure la gestion administrative des structures pop e poppa. Le parent peut contacter un-e conseiller-ère pour toutes les questions administratives au 021 821 15 71 ou sur [www.popepoppa.ch](http://www.popepoppa.ch).

## ADMISSIONS ET INSCRIPTIONS

### 8. Conditions et priorités d'admission

<sup>1</sup>Les enfants sont accueillis sous réserve de places disponibles. La direction accorde une priorité d'accueil selon l'ordre suivant :

- Enfants dont les deux parents habitent (ou famille monoparentale) sur la commune de Cologny et dont les deux parents y travaillent (ou famille monoparentale). Le regroupement des fratries est prioritaire.
- Enfants dont les deux parents habitent sur la commune de Cologny et dont l'un des deux parents y travaille. Le regroupement des fratries est prioritaire.
- Enfants dont l'un des deux parents habitent sur la commune de Cologny et dont les deux parents travaillent. Le regroupement des fratries est prioritaire.
- Enfants dont l'un des deux parents habite sur la commune de Cologny et dont l'un de deux parents travaille. Le regroupement des fratries est prioritaire.

<sup>2</sup>Dans le cadre d'une convention entre la structure et la commune de Vandoeuvres, un quota de places est subventionné par la commune de Vandoeuvres. Pour ces places, les enfants sont accueillis selon le même principe de priorité que celui mentionné à l'alinéa 1. Les admissions des enfants de Vandoeuvres sont sujettes à l'approbation du Conseil administratif de la commune de Cologny et du conseil administratif de Vandoeuvres.

<sup>3</sup>L'association se réserve le droit d'examiner les cas particuliers et peut déroger de manière limitée aux critères d'admission.

<sup>4</sup>La structure peut également accueillir en intégration des enfants différents (enfants avec handicap ou avec des difficultés d'adaptation).

<sup>5</sup>Pour les enfants dont les grands-parents assurent la garde de manière régulière et qui habitent la commune de Cologny, le comité, après accord du conseil administratif, peut décider d'accueillir l'enfant, en fonction des places disponibles. Le tarif et les conditions « personne qui travaille sur la commune de Cologny » s'appliquent.

En cas de perte d'emploi d'un des deux parents et s'il y a un besoin institutionnel, la direction se réserve le droit de diminuer la fréquentation à deux jours sous un délai d'un mois à compter de l'annonce des parents.

### 9. Procédure de pré-inscription

Les demandes de pré-inscription se font directement sur le site [www.ma-creche.ch](http://www.ma-creche.ch). Le formulaire de déclaration en besoin de garde doit-être rempli par les parents.

La direction étudiera la possibilité d'accueil suite à la pré-inscription et contactera les parents elle-même.

### 10. Procédure des inscriptions

<sup>1</sup>L'inscription est considérée comme définitive après entretien avec la direction et lorsque le parent a remis à la structure les documents suivants :

- Une copie du certificat de famille, du permis de séjour ou d'établissement et du jugement de divorce, le cas échéant.
- Une attestation d'assurance maladie et accident de l'enfant (OPEE art. 15, al f).
- Une attestation d'assurance responsabilité civile (OPEE art. 15, al. f).
- Le dossier de l'enfant complet et signé.

- Le contrat d'accueil signé.
- La dernière attestation du « Revenu Déterminant Universel » ou RDU émis par l'administration fiscale cantonale.
- Les attestations de salaires et autres revenus du parent et de son conjoint, partenaire enregistré ou concubin, faisant ménage commun avec l'enfant, permettant de déterminer la redevance mensuelle.
- Tout document propre à permettre de déterminer avec précision le revenu du ménage dans lequel l'enfant vit.

<sup>2</sup>L'inscription devient effective après le paiement du premier mois.

<sup>3</sup>L'enfant ne pourra pas avoir accès à la structure si le parent n'a pas remis l'ensemble des documents précédents. Toutefois, la direction peut valider une inscription sans avoir la totalité des documents demandés ou en l'absence du paiement mentionné à l'alinéa précédent. Le parent a un délai d'un mois pour régulariser la situation.

<sup>4</sup>Le comité se réserve le droit de demander au parent tout justificatif pour apporter la preuve d'une situation annoncée. En l'absence de ces justificatifs, le comité peut refuser l'inscription de l'enfant, décider de ne pas entrer en matière pour l'examen du cas, appliquer le tarif maximum pratiqué au sein de la structure.

## **CONTRAT D'ACCUEIL ET TARIFS**

### **11. Contrat d'accueil**

Pour chaque enfant accueilli, hors cas d'urgence, un contrat d'accueil écrit est conclu entre la structure et le parent. Le contrat indique notamment le taux de fréquentation de l'enfant, le tarif journalier applicable et le montant du prix de pension mensuel. Le présent règlement et la grille tarifaire font partie dudit contrat.

### **12. Composition des revenus**

<sup>1</sup>Le groupe familial est composé des personnes vivant à la même adresse, même si elles n'ont pas de lien de parenté (concubin, Pacs, partenaire enregistré, etc.).

<sup>2</sup>L'ensemble des revenus du groupe familial est pris en considération pour l'évaluation du prix de la pension. Il s'agit de tous les revenus provenant d'une activité lucrative dépendante ou indépendante, à l'exception des allocations familiales, selon les dispositions cantonales. Les revenus se composent notamment, et de manière non exhaustive, des éléments suivants :

- Le salaire de base.
- Les indemnités de fonction.
- L'allocation de renchérissement.
- Les heures complémentaires ou supplémentaires.
- Le paiement des jours de vacances ou des jours fériés.
- Les primes.
- Les allocations ou indemnités de logement ou de déplacement.
- La participation de l'employeur aux primes d'assurance maladie.
- Les indemnités versées par une assurance.
- Toute prestation fixe ou régulière dont bénéficie l'employé.
- Les pensions alimentaires reçues, les prestations d'assurances et les rentes.
- Les revenus d'une activité non lucrative.

### **13. Participation aux frais de pension pour les habitants de Cologny et Vandoeuvres**

<sup>1</sup>La participation du parent aux frais de pension (ci-après prix de pension) est fixée par la commune de Cologny au début de chaque année scolaire. Une situation financière difficile ne doit pas empêcher la fréquentation de la structure. Le parent doit alors formuler une demande écrite motivée qui sera examinée par le comité et transmise à la commune de Cologny.

<sup>2</sup>Le prix de pension, pour les habitants au bénéfice d'une attestation de résidence principale sur la commune de Cologny, est fixé en fonction du revenu net annuel du groupe familial.

<sup>3</sup>Le prix de pension mensuel pour un plein temps maximum et minimum est fixé annuellement par une décision du Conseil administratif.

<sup>4</sup>En l'absence de justificatif concernant les revenus du groupe familial, le montant maximum du prix de pension sera réclamé au parent.

<sup>5</sup>Le prix de pension est valable pour toute l'année scolaire. Au début de chaque année scolaire, le parent est tenu d'annoncer à la direction toute augmentation ou diminution notable du revenu, ainsi que tout changement entraînant une modification du revenu.

<sup>6</sup>La grille du prix de pension pour le parent soumis au régime « habitant » de Cologny figure en annexe 1 du présent règlement.

<sup>7</sup>Les habitants au bénéfice d'une attestation de résidence principale sur la commune de Vandoeuvres et dans la limite du quota de places subventionnées bénéficient d'un tarif préférentiel en annexe 3 du présent règlement. Au-delà de ce quota de places, les parents sont soumis à la politique tarifaire hors Commune (article 14 alinéa 5).

#### **14. Prix de pension pour les personnes hors Commune**

##### Personnes qui travaillent sur la commune de Cologny

<sup>1</sup>Pour les personnes qui ne résident pas sur la commune de Cologny mais qui y travaillent, le prix de pension est fixé par la commune de Cologny en fonction du revenu net annuel du groupe familial.

<sup>2</sup>En l'absence de justificatif concernant les revenus du groupe familial, le montant maximum du prix de pension sera réclamé au parent.

<sup>3</sup>Le prix de pension est valable pour toute l'année scolaire. Au début de chaque année scolaire, le parent est tenu d'annoncer à la direction toute augmentation ou diminution notable du revenu, ainsi que tout changement entraînant une modification du revenu.

<sup>4</sup>La grille du prix de pension pour le parent soumis au régime « travaille » à Cologny figure en annexe 2 du présent règlement.

##### Hors Commune

<sup>5</sup>Les personnes qui ne résident pas et qui ne travaillent pas sur la commune de Cologny sont au bénéfice du tarif hors Commune. Le prix de pension pour un plein temps est le prix fixé par le conseil administratif. Il s'élève pour un plein temps à CHF 3'000.- par mois payé en 11 mensualités de septembre à juillet, proportionnellement au taux de fréquentation de l'enfant convenu contractuellement.

<sup>6</sup>Sont exclus de ces deux règles, les cas mentionnés à l'article 13 alinéa 7.

#### **15. Adaptation**

Afin d'offrir à l'enfant un passage en douceur du milieu familial à celui de la structure, il est important de consacrer le temps nécessaire à une adaptation progressive dont les modalités sont définies en fonction des besoins de l'enfant et de la planification de la crèche. Cette adaptation est préparée soigneusement avec le parent et se déroule sur une période de deux semaines au maximum. Cette période fait partie intégrante du contrat d'accueil.

#### **16. Dépannage**

Des dépannages peuvent être faits si les conditions d'encadrement sont respectées et si l'équilibre du groupe n'est pas mis en danger. La demande doit être formulée à l'équipe éducative et/ou à la direction qui prendra la décision. Le parent remplit et signe le document *dépannage* à disposition au sein de la structure. Ces dépannages sont des prestations non contractuelles qui ne sont pas incluses dans le forfait. Ils seront facturés en supplément du prix de la pension sur la base du prix de pension habituel mentionné dans le contrat d'accueil, ceci à la fin de chaque mois. Aucune compensation et échange de jours ne peuvent être faits.

#### **17. Contribution volontaire**

L'association propose au parent lors de l'inscription de l'enfant et ensuite en début de chaque année de payer une contribution volontaire de CHF 100.00. Cette contribution n'est pas obligatoire, mais ce soutien financier permet de développer les activités des structures d'accueil de l'association.



## **18. Réservation**

<sup>1</sup>Les réservations sont possibles notamment pour les bébés à naître ou lors du congé maternité légal en vigueur sur le canton. Dans ce dernier cas, la pension est calculée de la manière suivante :

- 1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup> mois : 30 % du prix de pension correspondant au temps d'accueil souhaité.
- 3<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup> mois : 50 % du prix de pension correspondant au temps d'accueil souhaité.
- Au-delà du 4<sup>ème</sup> mois et jusqu'à l'entrée dans la structure, 100 % du prix de pension correspondant au temps d'accueil souhaité.

<sup>2</sup>Les sommes versées dans le cadre des réservations pour les quatre premiers mois seront déduites de l'écolage du premier et deuxième mois dès la fréquentation définitive de l'enfant. Au-delà du quatrième mois ou en cas de désistement, les sommes versées ne seront pas remboursées et ne donneront lieu à aucune compensation.

## **19. Modalités et délais des paiements**

<sup>1</sup>Le prix de pension sera facturé au parent dès le premier jour de présence de l'enfant au sein de la structure et au plus tard dès le premier jour d'accueil mentionné dans le contrat d'accueil.

<sup>2</sup>Pour une fréquentation à temps partiel, un décompte est établi au *pro rata temporis* du taux convenu préalablement, en fixant les jours de présence de l'enfant.

<sup>3</sup>Le prix de pension est payé en 11 mensualités. Les jours fériés officiels et/ou de fermeture de la structure ont été pris en compte dans le barème. Ils ne donnent droit à aucune réduction de prix de pension. Dans le cas d'une rupture de contrat en cours d'année, ces jours restent dus à la structure et ne feront l'objet d'aucune déduction ou compensation.

<sup>4</sup>De septembre à juillet, le prix de pension doit être payé au début de chaque mois et au plus tard le 10 du mois, pour le mois suivant.

<sup>5</sup>Le comité se réserve le droit de ne plus accepter ou d'exclure le ou les enfants en cas de retard important du paiement du prix de pension (2 mois au moins).

<sup>6</sup>Le comité se réserve le droit de facturer un montant forfaitaire lors de l'envoi d'un rappel concernant des paiements en retard.

## **20. Déductions fratries**

<sup>1</sup>Pour les enfants d'une même famille inscrits au sein de la structure, une déduction sera accordée sur le montant de l'écolage :

- 50% pour le deuxième enfant ;
- 70% pour le troisième enfant ;
- 90% à partir du quatrième.

<sup>2</sup>Les déductions s'appliquent sur le montant du prix de pension les plus bas.

## **21. Les absences de l'enfant**

<sup>1</sup>A partir du 22<sup>ème</sup> jour consécutif d'absence pour cause de maladie ou d'accident et sur présentation d'un certificat médical, un tarif de réservation équivalent à 10% du prix de pension mensuel sera appliqué et cela jusqu'au retour de l'enfant.

<sup>2</sup>Aucune autre déduction ou compensation ne sera pratiquée notamment pour les absences ou les maladies de courte durée de l'enfant.

## 22. Fréquentation et accueil des enfants

<sup>1</sup>Le rythme et les jours de fréquentation sont définis entre le parent et la direction lors de l'inscription de l'enfant au sein de la structure. Les enfants peuvent être inscrits sur la base des abonnements ci-après.

### Types d'abonnement au sein de la structure.

Abonnement choisi	Horaires	Accueil <sup>1</sup>	Départ	Tarif
Matin avec repas	07h00 – 12h30	7h00 à 9h00	12h00 à 12h30	60%
Matin avec repas et sieste	07h00 – 14h30	7h00 à 9h00	14h00 à 14h30	75%
Repas, sieste et après midi	11h00 – 18h30	11h00 à 11h30	16h30 à 18h15	75%
Après-midi <sup>2</sup>	14h00 – 18h30	14h00 à 14h30	16h30 à 18h15	50%
Journée entière	07h00 – 18h30	7h00 à 9h00	16h30 à 18h15	100%

<sup>2</sup>Pour le bien-être de l'enfant, il n'est pas souhaitable que ce dernier fréquente la structure plus de dix heures par jour. Toujours pour son bien-être et également pour respecter son rythme, un enfant ne peut pas être inscrit **sur une même journée** à la fois au sein de la structure et du jardin d'enfants pop e poppa la marelle. Nous invitons les parents à rencontrer la direction pour étudier le mode d'accueil le plus adapté à leur situation et à leur enfant. Un minimum de 2 journées est obligatoire pour assurer une sécurité affective à l'enfant.

<sup>3</sup>L'accueil et le départ d'un enfant en dehors de l'horaire convenu sont uniquement possibles en accord avec les éducateurs-trices.

<sup>4</sup>Afin de permettre un compte-rendu de la journée et de préparer l'enfant au départ de la structure, le parent ou la personne autorisée doit venir chercher l'enfant au plus tard à 18h15.

<sup>5</sup>Le parent doit respecter les heures d'ouverture et de fermeture. En cas d'abus, le comité pourra prendre les mesures appropriées pouvant aller jusqu'à l'exclusion de l'enfant de la structure.

## 23. Fermetures annuelles

<sup>1</sup>La structure est fermée les jours suivants : 1<sup>er</sup> janvier – Vendredi-Saint – Lundi de Pâques – Ascension – Lundi de Pentecôte – 1<sup>er</sup> août – Jeûne Genevois – le 25 décembre – le 31 décembre.

<sup>2</sup>La structure est également fermée :

- durant les vacances scolaires de Noël et du nouvel An fixées par le DIP ;
- quatre semaines en été ;
- deux journées pédagogiques par année scolaire.

<sup>3</sup>La structure est également fermée durant les périodes définies par voie de décision par le Conseil administratif de la commune de Cologny. Les dates exactes des fermetures seront communiquées aux familles lors de l'inscription de l'enfant et au plus tard chaque début d'année scolaire.

---

<sup>1</sup> Pour les bébés les temps d'accueil et de départ sont fixés en fonction du rythme de l'enfant entre la direction et le parent.

<sup>2</sup> Cet abonnement est valable uniquement pour les enfants âgés de 3 mois à 2 ans ou dans le cadre d'un complément de fréquentation pour l'ensemble des enfants.

## **MODIFICATION ET FIN DE CONTRAT**

### **24. Modification du taux de fréquentation**

<sup>1</sup>Il n'est pas possible de modifier les temps d'accueil entre le moment où l'inscription est enregistrée et le premier jour de présence de l'enfant dans la structure. Ultérieurement, et avec l'accord de la direction, des modifications des temps d'accueil peuvent être acceptées sur présentation d'une demande motivée.

<sup>2</sup>Dans le cadre d'une diminution du taux de fréquentation dans l'abonnement, la demande doit être faite par écrit à la direction en respectant un délai de deux mois pour la fin d'un mois. La direction statuera sur la demande formulée par le parent. Dans le cas d'une acceptation de la demande par la direction et si le délai de deux mois pour la fin d'un mois n'est pas respecté, le prix de la pension sera facturé sur la base de la fréquentation habituelle durant deux mois.

<sup>3</sup>L'augmentation du taux de fréquentation pourra être immédiate si la structure peut raisonnablement faire face à la demande. Le prix de la pension sera adapté immédiatement.

### **25. Fin de contrat**

<sup>1</sup>Le parent qui souhaite mettre un terme à la fréquentation de son enfant doit en avvertir la direction par écrit en respectant un délai de deux mois pour la fin d'un mois. Si ce délai n'est pas respecté, le prix de la pension sera facturé sur la base de la fréquentation habituelle durant deux mois.

<sup>2</sup>La direction, après décision du comité, peut mettre un terme au contrat avec effet immédiat (exclusion) pour justes motifs en cas de non-respect du présent règlement. Sont notamment considérés comme justes motifs : comportement de l'enfant et ou du parent incompatible avec la bonne marche de la structure ou le non-respect de la fréquentation prévue dans le contrat.

### **26. Déménagement**

Si un déménagement a lieu et que la famille ne réside plus sur la commune de Cologny, l'enfant peut continuer à fréquenter la structure tant qu'une autre solution n'a pas été trouvée mais au plus tard dans un délai de 6 mois. Le parent bénéficie du tarif « habitant de Cologny » durant ce même délai.

### **27. Accueil d'urgence**

Dans le cas d'une situation d'urgence au sein de la cellule familiale, la direction avec l'accord du comité, peut accepter un enfant au sein de la structure pour une durée limitée à 3 mois. Dans ce cas, un tarif de dépannage sur la base des revenus déclarés par le parent sera appliqué.

## VIE PRATIQUE AU SEIN DE LA STRUCTURE

### 28. Les absences

<sup>1</sup>Les absences de l'enfant doivent être annoncées dans les meilleurs délais mais au plus tard le jour même de l'absence avant 8h30.

<sup>2</sup>Le parent annonce, à l'équipe éducative et ceci dans les meilleurs délais, les absences prévisibles de son enfant, particulièrement durant les vacances scolaires.

### 29. Santé

#### Maladie

<sup>1</sup>Selon les règles établies par le service santé jeunesse, la direction, l'éducateur ou l'éducatrice peut refuser un enfant à son arrivée au sein de la structure s'il présente des symptômes de maladie contagieuse ou si l'état de santé de l'enfant ne lui permet pas de suivre le rythme d'une vie en collectivité (fièvre, fatigue importante, etc.).

<sup>2</sup>Toute maladie contagieuse d'un enfant ou d'un membre de sa famille doit être annoncée à l'équipe éducative pour que les mesures nécessaires puissent être prises.

<sup>3</sup>En cas d'urgence, le parent autorise l'équipe éducative à faire appel à une permanence médicale ou au médecin de la structure.

<sup>4</sup>Si l'enfant est malade durant son séjour au sein de la structure, la direction, l'éducateur ou l'éducatrice peut demander au parent de venir le chercher dans les meilleurs délais.

#### Médicaments

<sup>1</sup>Le parent ne peut pas obliger les collaborateurs-trices de la structure à donner des médicaments ou produits homéopathiques à l'enfant dans le cadre d'un traitement médical.

<sup>2</sup>Le cas échéant, la prise de médicament se fera uniquement sur prescription médicale. Le parent et/ou le médecin rempliront et signeront un formulaire type mentionnant notamment le nom de l'enfant, la posologie (dose, heure et mode d'administration) et la durée du traitement (début et fin). Les médicaments devront être apportés dans l'emballage d'origine.

### 30. Repas

<sup>1</sup>Un service de restauration livre les repas à la structure. Les régimes particuliers, sur présentation d'un certificat médical, seront pris en considération dans la mesure du possible. Toutefois la structure ne peut pas assumer l'alimentation en cas d'allergies complexes.

<sup>2</sup>Les repas de midi ainsi que la collation du matin et le goûter de l'après-midi sont compris dans le prix de pension.

<sup>3</sup>Pour les bébés, la structure propose une des marques de lait disponible en Suisse. Pour les enfants qui ne peuvent pas consommer ce lait, ou pour d'autres motifs, les parents devront fournir le lait à la structure. Dans ce cas, aucune réduction ne sera faite sur le montant de l'écolage.

### **31. Le sommeil**

L'enfant ayant besoin d'une peluche, d'un doudou ou d'un autre objet personnel peut le prendre afin de lui permettre de faire la transition avec le milieu familial. Les conseils du parent en ce qui concerne les habitudes de l'enfant à ce sujet sont les bienvenus.

### **32. Relation avec le parent**

<sup>1</sup>Le parent doit être joignable dans le courant de la journée. En conséquence, il informe la direction de tout éventuel changement de domicile ou de lieu de travail (numéros de téléphones portables y compris).

<sup>2</sup>Une bonne collaboration entre le parent, l'équipe éducative et la direction est essentielle pour assurer un partenariat permettant d'assurer un bon suivi de l'enfant et de favoriser son développement intellectuel, physique, relationnel et affectif. Cela crée ainsi un climat de confiance pour l'enfant, qui se sent à l'aise et en sécurité. Des entretiens réguliers entre le parent et l'équipe éducative ont lieu au cours de l'année.

<sup>3</sup>La présence du parent est fortement souhaitée lors des animations et des réunions de parents organisées par l'équipe éducative.

### **33. Habits et objets personnels**

<sup>1</sup>L'enfant doit être habillé de façon à pouvoir participer aux activités extérieures en tout temps. Le parent veillera par conséquent à vêtir son-ses enfant-s en fonction des conditions météorologiques.

<sup>2</sup>Le parent apporte aussi des sous-vêtements et des habits de rechange qui correspondent à la saison, ainsi qu'une paire de pantoufles. Il est demandé au parent de marquer tous les habits, chaussures et pantoufles de l'enfant afin d'éviter tout éventuel échange ou perte.

<sup>3</sup>L'équipe éducative n'est pas en mesure d'effectuer un contrôle permanent des habits et objets personnels (lunettes, bijoux, jouets etc.). Dès lors, la direction décline toute responsabilité en cas de détérioration, perte ou vol d'objets personnels.

<sup>4</sup>Les effets des enfants non récupérés seront à disposition de la structure pour un usage interne ou remis à une œuvre sociale.

### **34. Sorties**

<sup>1</sup>En plus des activités organisées dans l'enceinte de la structure, des sorties sont organisées. Le parent est rendu attentif au fait que ces sorties peuvent se faire à pied, ou en empruntant les transports publics.

<sup>2</sup>En aucun cas, la structure n'utilise pas des moyens de transports privés, à l'exception de taxi ou ambulance en cas d'urgence.

### **35. Vidéos, photos, protection des données**

<sup>1</sup>L'équipe éducative est autorisée à faire des enregistrements audio/vidéo et des photos des enfants à des fins internes ou informatives pour les parents.

<sup>2</sup>Aucun support/photo ne sera communiqué/publié à l'extérieur de la structure, sauf accord préalable du parent.

<sup>3</sup>Les informations communiquées par la ou les personnes responsables de l'enfant ainsi que les observations faites par l'institution à propos de leur(s) enfant(s) sont soumises à la législation sur la

protection des données. Elles ne peuvent être transmises à l'extérieur de l'institution qu'avec leur consentement préalable. Les cas d'urgence, sanitaire notamment, sont réservés. La ou les personnes responsables de l'enfant sont informées que les données anonymisées concernant leur enfant peuvent être utilisées à des fins statistiques par le comité ou par un organisme dûment mandaté par lui.

### **36. Entreprise formatrice**

<sup>1</sup>Le parent reconnaît qu'en plus d'un espace d'accueil pour les enfants, la structure est également un lieu de formation.

<sup>2</sup>Les formateurs et étudiants bénéficient de la présence des enfants dans le groupe afin de mener à bien des programmes de formation, ceci sans but lucratif.

<sup>3</sup>Le parent autorise le formateur et les étudiants à faire usage des données recueillies dans la structure à des fins d'enseignement ou de présentations écrites sous réserve de la garantie de l'anonymat de l'enfant.

<sup>4</sup>Le parent délègue à la direction la responsabilité d'être garant de ce qui précède.

### **37. Assurances**

<sup>1</sup>L'association pop e poppa est au bénéfice des assurances d'usage dans le domaine de la petite enfance. Toutefois, l'enfant doit obligatoirement être assuré pour les éventuels accidents ou dégâts qui pourraient avoir lieu au sein de la structure ou dans le cadre d'activités avec la structure. Si l'enfant cause des dégâts ou des dommages à autrui, son assurance responsabilité civile devra alors fonctionner.

<sup>2</sup>Par sa signature du contrat d'accueil, le parent atteste que son enfant est assuré en responsabilité civile.

### **38. Collaboration avec des services externes**

Le parent et les enfants qui rencontrent des difficultés momentanées trouveront un soutien auprès de l'équipe éducative et de la direction. Dans les situations particulièrement difficiles, la direction pourra faire appel à des partenaires externes, tels que psychologues, pédopsychiatres, pédiatres. Toute démarche se fera avec l'accord préalable du parent. En cas de suspicion de maltraitance, la direction signalera le cas aux autorités compétentes selon la procédure exigée par la loi et/ou les autorités cantonales.

### **39. Accompagnement**

<sup>1</sup>Le parent :

- accompagne son (ses) enfant(s) à la structure,
- signale le nom des personnes autorisées à venir chercher son(ses) enfant(s), qui doivent être majeures et présenter une pièce d'identité si elles ne sont pas connues de la structure.

<sup>2</sup>La structure assure l'accompagnement pour tout déplacement institutionnel des enfants.

### **40. Réseaux Sociaux**

L'association pop e poppa demande à ses collaborateurs et collaboratrices de ne pas accepter d'invitation de la part des parents sur les réseaux sociaux, ceci par soucis de protection de la sphère privée et de délimitation entre vie privée et activité professionnelle dans une profession demandant

une extrême discrétion. Le parent est rendu attentif sur ce fait et est prié de ne pas procéder à de telles invitations.

#### **41. Litiges**

En cas de litige entre le parent et les collaborateurs-trices de la structure, il incombera à la direction et ensuite au comité de servir d'organe de conciliation.

#### **42. Modification**

<sup>1</sup>Ce règlement a été modifié par le comité le 7 avril 2014 et entre en vigueur à compter du 25 août 2014.

<sup>2</sup>L'adoption et l'entrée en vigueur du présent règlement dans sa version initiale datent du 1<sup>er</sup> mars 2012.

<sup>3</sup>Le comité peut en tout temps apporter des modifications à ce règlement après approbation écrite de la commune de Cologny. La commune de Cologny peut en tout temps imposer une modification de ce règlement.

**Version mai 2018**

**Annexe 1 : grille du prix de pension pour le parent soumis au régime « habitant » de Coligny.**

Montant du revenu net annuel du groupe familial		Taux de contribution sur le revenu net annuel du groupe familial	Prix de pension mensuel sur 11 mois - Minimum pour un plein temps	Prix de pension mensuel sur 11 mois - Maximum pour un plein temps
Jusqu'à 26'000 frs			235.00	
26'001	28'000	9.95%	235.19	253.27
28'001	30'000	10.00%	254.55	272.73
30'001	32'000	10.05%	274.10	292.36
32'001	34'000	10.10%	293.83	312.18
34'001	36'000	10.15%	313.74	332.18
36'001	38'000	10.20%	333.83	352.36
38'001	40'000	10.25%	354.10	372.73
40'001	42'000	10.30%	374.55	393.27
42'001	44'000	10.35%	395.19	414.00
44'001	46'000	10.40%	416.01	434.91
46'001	48'000	10.45%	437.01	456.00
48'001	50'000	10.50%	458.19	477.27
50'001	52'000	10.55%	479.56	498.73
52'001	54'000	10.60%	501.10	520.36
54'001	56'000	10.65%	522.83	542.18
56'001	58'000	10.70%	544.74	564.18
58'001	60'000	10.75%	566.83	586.36
60'001	62'000	10.80%	589.10	608.73
62'001	64'000	10.85%	611.56	631.27
64'001	66'000	10.90%	634.19	654.00
66'001	68'000	10.95%	657.01	676.91
68'001	70'000	11.00%	680.01	700.00
70'001	72'000	11.05%	703.19	723.27
72'001	74'000	11.10%	726.56	746.73
74'001	76'000	11.15%	750.10	770.36
76'001	78'000	11.20%	773.83	794.18
78'001	80'000	11.25%	797.74	818.18
80'001	82'000	11.30%	821.83	842.36
82'001	84'000	11.35%	846.10	866.73
84'001	86'000	11.40%	870.56	891.27
86'001	88'000	11.45%	895.19	916.00
88'001	90'000	11.50%	920.01	940.91
90'001	92'000	11.55%	945.01	966.00
92'001	94'000	11.60%	970.19	991.27
94'001	96'000	11.65%	995.56	1'016.73
96'001	98'000	11.70%	1'021.10	1'042.36
98'001	100'000	11.75%	1'046.83	1'068.18
100'001	102'000	11.80%	1'072.74	1'094.18
102'001	104'000	11.85%	1'098.83	1'120.36
104'001	106'000	11.90%	1'125.10	1'146.73



Montant du revenu net annuel du groupe familial		Taux de contribution sur le revenu net annuel du groupe familial	Prix de pension mensuel sur 11 mois - Minimum pour un plein temps	Prix de pension mensuel sur 11 mois - Maximum pour un plein temps
106'001	108'000	11.95%	1'151.56	1'173.27
108'001	110'000	12.00%	1'178.19	1'200.00
110'001	112'000	12.05%	1'205.01	1'226.91
112'001	114'000	12.10%	1'232.01	1'254.00
114'001	116'000	12.15%	1'259.19	1'281.27
116'001	118'000	12.20%	1'286.56	1'308.73
118'001	120'000	12.25%	1'314.10	1'336.36
120'001	122'000	12.30%	1'341.83	1'364.18
122'001	124'000	12.35%	1'369.74	1'392.18
124'001	126'000	12.40%	1'397.83	1'420.36
126'001	128'000	12.45%	1'426.10	1'448.73
128'001	130'000	12.50%	1'454.56	1'477.27
130'001	132'000	12.55%	1'483.19	1'506.00
132'001	134'000	12.60%	1'512.01	1'534.91
134'001	136'000	12.65%	1'541.01	1'564.00
136'001	138'000	12.70%	1'570.19	1'593.27
138'001	140'000	12.75%	1'599.56	1'622.73
140'001	142'000	12.80%	1'629.10	1'652.36
142'001	144'000	12.85%	1'658.83	1'682.18
144'001	146'000	12.90%	1'688.74	1'712.18
146'001	148'000	12.95%	1'718.83	1'742.36
148'001	150'000	13.00%	1'749.10	1'772.73
150'001	152'000	13.05%	1'779.56	1'803.27
152'001	154'000	13.10%	1'810.19	1'834.00
154'001	156'000	13.15%	1'841.01	1'864.91
156'001	158'000	13.20%	1'872.01	1'896.00
158'001	160'000	13.25%	1'903.19	1'927.27
160'001	162'000	13.30%	1'934.56	1'958.73
162'001	164'000	13.35%	1'966.10	1'990.36
164'001	166'000	13.40%	1'997.83	2'022.18
166'001	168'000	13.45%	2'029.74	2'054.18
168'001	170'000	13.50%	2'061.83	2'086.36
170'001	172'000	13.55%	2'094.10	2'118.73
172'001	174'000	13.60%	2'126.56	2'151.27
174'001	176'000	13.65%	2'159.19	2'184.00
176'001	178'000	13.70%	2'192.01	2'216.91
178'001	180'000	13.75%	2'225.01	2'250.00
180'001	182'000	13.80%	2'258.19	2'283.27
182'001	184'000	13.85%	2'291.56	2'316.73
184'001	186'000	13.90%	2'325.10	2'350.36
186'001	188'000	13.95%	2'358.83	2'384.18
188'001	190'000	14.00%	2'392.74	2'418.18
Au-delà de 190'000 frs		14.05%	2'430.00	

**Annexe 2 : grille du prix de pension pour le parent soumis au régime « travaille » à Coligny.**

Montant du revenu net annuel du groupe familial		Taux de contribution sur le revenu net annuel du groupe familial	Prix de pension mensuel sur 11 mois - Minimum pour un plein temps	Prix de pension mensuel sur 11 mois - Maximum pour un plein temps
1	24'000	10.77%	270.25	
24'001	26'000	12.54%	273.50	296.28
26'001	28'000	12.59%	297.65	320.54
28'001	30'000	12.65%	322.01	345.00
30'001	32'000	12.71%	346.58	369.67
32'001	34'000	12.77%	371.36	394.55
34'001	36'000	12.82%	396.34	419.65
36'001	38'000	12.88%	421.54	444.95
38'001	40'000	12.94%	446.94	470.45
40'001	42'000	13.00%	472.56	496.17
42'001	44'000	13.05%	498.38	522.10
44'001	46'000	13.11%	524.41	548.24
46'001	48'000	13.17%	550.65	574.58
48'001	50'000	13.23%	577.10	601.14
50'001	52'000	13.28%	603.76	627.90
52'001	54'000	13.34%	630.63	654.87
54'001	56'000	13.40%	657.71	682.05
56'001	58'000	13.46%	684.99	709.45
58'001	60'000	13.51%	712.49	737.05
60'001	62'000	13.57%	740.19	764.85
62'001	64'000	13.63%	768.11	792.87
64'001	66'000	13.69%	796.23	821.10
66'001	68'000	13.74%	824.56	849.54
68'001	70'000	13.80%	853.10	878.18
70'001	72'000	13.86%	881.85	907.04
72'001	74'000	13.92%	910.81	936.10
74'001	76'000	13.97%	939.98	965.37
76'001	78'000	14.03%	969.36	994.85
78'001	80'000	14.09%	998.94	1'024.55
80'001	82'000	14.15%	1'028.74	1'054.45
82'001	84'000	14.20%	1'058.74	1'084.55
84'001	86'000	14.26%	1'088.96	1'114.87
86'001	88'000	14.32%	1'119.38	1'145.40
88'001	90'000	14.38%	1'150.01	1'176.14
90'001	92'000	14.43%	1'180.85	1'207.08
92'001	94'000	14.49%	1'211.90	1'238.24
94'001	96'000	14.55%	1'243.16	1'269.60
96'001	98'000	14.61%	1'274.63	1'301.17

Montant du revenu net annuel du groupe familial		Taux de contribution sur le revenu net annuel du groupe familial	Prix de pension mensuel sur 11 mois - Minimum pour un plein temps	Prix de pension mensuel sur 11 mois - Maximum pour un plein temps
98'001	100'000	14.66%	1'306.09	1'332.73
100'001	102'000	14.72%	1'338.20	1'364.95
102'001	104'000	14.78%	1'370.29	1'397.15
104'001	106'000	14.84%	1'402.60	1'429.55
106'001	108'000	14.89%	1'435.11	1'462.17
108'001	110'000	14.95%	1'467.83	1'495.00
110'001	112'000	15.01%	1'500.76	1'528.04
112'001	114'000	15.07%	1'533.90	1'561.28
114'001	116'000	15.12%	1'567.25	1'594.74
116'001	118'000	15.18%	1'600.81	1'628.40
118'001	120'000	15.24%	1'634.58	1'662.27
120'001	122'000	15.30%	1'668.56	1'696.35
122'001	124'000	15.35%	1'702.75	1'730.65
124'001	126'000	15.41%	1'737.14	1'765.15
126'001	128'000	15.47%	1'771.75	1'799.85
128'001	130'000	15.53%	1'806.56	1'834.77
130'001	132'000	15.58%	1'841.58	1'869.90
132'001	134'000	15.64%	1'876.81	1'905.24
134'001	136'000	15.70%	1'912.26	1'940.78
136'001	138'000	15.76%	1'947.91	1'976.54
138'001	140'000	15.81%	1'983.76	2'012.50
140'001	142'000	15.87%	2'019.83	2'048.67
142'001	144'000	15.93%	2'056.11	2'085.05
144'001	146'000	15.99%	2'092.60	2'121.65
146'001	148'000	16.04%	2'129.29	2'158.45
148'001	150'000	16.10%	2'166.20	2'195.45
150'001	152'000	16.16%	2'203.31	2'232.67
152'001	154'000	16.22%	2'240.63	2'270.10
154'001	156'000	16.27%	2'278.16	2'307.74
156'001	158'000	16.33%	2'315.91	2'345.58
158'001	160'000	16.39%	2'353.86	2'383.64
160'001	162'000	16.45%	2'392.01	2'421.90
162'001	164'000	16.50%	2'430.38	2'460.37
164'001	166'000	16.56%	2'468.96	2'499.05
166'001	168'000	16.62%	2'507.75	2'537.95
168'001	170'000	16.68%	2'546.74	2'577.05
170'001	172'000	16.73%	2'585.95	2'616.35
172'001	174'000	16.79%	2'625.36	2'655.87
174'001	176'000	16.85%	2'664.98	2'695.60
176'001	178'000	16.91%	2'704.82	2'735.54
178'001	180'000	16.96%	2'744.86	2'775.68
Au-delà de	180'000		2'783.00	

**Annexe 3 : grille du prix de pension pour le parent soumis au régime « habitant » de Vandoeuvres.**

Montant du revenu net annuel du groupe familial		Taux de contribution sur le revenu net annuel du groupe familial	Prix de pension mensuel sur 11 mois - Minimum pour un plein temps	Prix de pension mensuel sur 11 mois - Maximum pour un plein temps
1	24'000	10.77%	235.00	235.00
24'001	26'000	10.90%	237.83	257.64
26'001	28'000	10.95%	258.83	278.73
28'001	30'000	11.00%	280.01	300.00
30'001	32'000	11.05%	301.37	321.45
32'001	34'000	11.10%	322.92	343.09
34'001	36'000	11.15%	344.65	364.91
36'001	38'000	11.20%	366.56	386.91
38'001	40'000	11.25%	388.65	409.09
40'001	42'000	11.30%	410.92	431.45
42'001	44'000	11.35%	433.37	454.00
44'001	46'000	11.40%	456.01	476.73
46'001	48'000	11.45%	478.83	499.64
48'001	50'000	11.50%	501.83	522.73
50'001	52'000	11.55%	525.01	546.00
52'001	54'000	11.60%	548.37	569.45
54'001	56'000	11.65%	571.92	593.09
56'001	58'000	11.70%	595.65	616.91
58'001	60'000	11.75%	619.56	640.91
60'001	62'000	11.80%	643.65	665.09
62'001	64'000	11.85%	667.92	689.45
64'001	66'000	11.90%	692.37	714.00
66'001	68'000	11.95%	717.01	738.73
68'001	70'000	12.00%	741.83	763.64
70'001	72'000	12.05%	766.83	788.73
72'001	74'000	12.10%	792.01	814.00
74'001	76'000	12.15%	817.37	839.45
76'001	78'000	12.20%	842.92	865.09
78'001	80'000	12.25%	868.65	890.91
80'001	82'000	12.30%	894.56	916.91
82'001	84'000	12.35%	920.65	943.09
84'001	86'000	12.40%	946.92	969.45
86'001	88'000	12.45%	973.37	996.00
88'001	90'000	12.50%	1'000.01	1'022.73
90'001	92'000	12.55%	1'026.83	1'049.64
92'001	94'000	12.60%	1'053.83	1'076.73

Montant du revenu net annuel du groupe familial		Taux de contribution sur le revenu net annuel du groupe familial	Prix de pension mensuel sur 11 mois - Minimum pour un plein temps	Prix de pension mensuel sur 11 mois - Maximum pour un plein temps
94'001	96'000	12.65%	1'081.01	1'104.00
96'001	98'000	12.70%	1'108.38	1'131.45
98'001	100'000	12.75%	1'135.92	1'159.09
100'001	102'000	12.80%	1'163.65	1'186.91
102'001	104'000	12.85%	1'191.56	1'214.91
104'001	106'000	12.90%	1'219.65	1'243.09
106'001	108'000	12.95%	1'247.92	1'271.45
108'001	110'000	13.00%	1'276.38	1'300.00
110'001	112'000	13.05%	1'305.01	1'328.73
112'001	114'000	13.10%	1'333.83	1'357.64
114'001	116'000	13.15%	1'362.83	1'386.73
116'001	118'000	13.20%	1'392.01	1'416.00
118'001	120'000	13.25%	1'421.38	1'445.45
120'001	122'000	13.30%	1'450.92	1'475.09
122'001	124'000	13.35%	1'480.65	1'504.91
124'001	126'000	13.40%	1'510.56	1'534.91
126'001	128'000	13.45%	1'540.65	1'565.09
128'001	130'000	13.50%	1'570.92	1'595.45
130'001	132'000	13.55%	1'601.38	1'626.00
132'001	134'000	13.60%	1'632.01	1'656.73
134'001	136'000	13.65%	1'662.83	1'687.64
136'001	138'000	13.70%	1'693.83	1'718.73
138'001	140'000	13.75%	1'725.01	1'750.00
140'001	142'000	13.80%	1'756.38	1'781.45
142'001	144'000	13.85%	1'787.92	1'813.09
144'001	146'000	13.90%	1'819.65	1'844.91
146'001	148'000	13.95%	1'851.56	1'876.91
148'001	150'000	14.00%	1'883.65	1'909.09
150'001	152'000	14.05%	1'915.92	1'941.45
152'001	154'000	14.10%	1'948.38	1'974.00
154'001	156'000	14.15%	1'981.01	2'006.73
156'001	158'000	14.20%	2'013.83	2'039.64
158'001	160'000	14.25%	2'046.83	2'072.73
160'001	162'000	14.30%	2'080.01	2'106.00
162'001	164'000	14.35%	2'113.38	2'139.45
164'001	166'000	14.40%	2'146.92	2'173.09
166'001	168'000	14.45%	2'180.65	2'206.91
168'001	170'000	14.50%	2'214.56	2'240.91
170'001	172'000	14.55%	2'248.65	2'275.09
172'001	174'000	14.60%	2'282.92	2'309.45
174'001	176'000	14.65%	2'317.38	2'344.00
176'001	178'000	14.70%	2'352.01	2'378.73
178'001	180'000	14.75%	2'386.83	2'413.64
180'001	180'600	14.80%	2'421.83	2'429.89
Au-delà de	180'600		2'430.00	